

紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託
公募型プロポーザル様式集

令和3年1月
紋 別 市

紋別市プロポーザル参加意向申出書

令和 年 月 日

紋別市長 宮川良一様

(提出者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザルに次の書類を添えて参加を申出します。なお、添付書類を含めすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 設計事務所の概要(別記様式第1号の1)
- 2 誓約書(別記様式第2号)
- 3 設計事務所の業務実績書(別記様式第1号の2)
- 4 業務実施体制表(別記様式第1号の3)
- 5 設計事務所の業務実績詳細(別記様式第1号の4)
- 6 管理技術者の主要業務実績等(別記様式第1号の5)
- 7 管理技術者の業務実績詳細(別記様式第1号の6)
- 8 各主任技術者の主要業務実績等(別記様式第1号の7)
- 9 各主任技術者の手持業務量(別記様式第1号の8)
- 10 建築(総合)主任技術者の業務実績詳細(別記様式第1号の9)
- 11 協力事務所の概要(別記様式第1号の10)
- 12 各証明資料等の写し

連絡先

事務所名	
担当部署名	
担当者名	
所在地	〒
電話番号	
FAX番号	
電子メール	

設計事務所の概要

概要会社

商号又は名称			
代表者名			
住所又は所在地			
設立年月日	年 月 日	従業員数	名
資本金	千円	売上高 (直近決算額)	千円
建築士事務所 登録番号	()知事 第 号		
技術職員数	名	うち有資格技術者数	名

設計事務所技術者数

分野	資格	人数	小計	合計
建築意匠	一級建築士	人	人	人
	二級建築士	人		
	その他	人		
構造	構造設計一級建築士	人	人	
	一級建築士	人		
	二級建築士	人		
	その他	人		
電気設備	設備設計一級建築士、 建築設備士、技術士	人	人	
	一級電気工事施工管理技士、 電気主任技術者	人		
	二級電気工事施工管理技士、 建築設備検査資格者	人		
	その他	人		

機械設備	設備設計一級建築士、 建築設備士、技術士	人	人
	一級管工事施工管理技士	人	
	二級管工事施工管理技士、 建築設備検査資格者	人	
	その他	人	

備考

- 1 複数の分野を担当する職員は、最も専門とする分野について記入する。
- 2 協力事務所の職員等は()書きとし、分けて記入する。
- 3 複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。
- 4 その他、設計業務に関連する資格を有する者がいる場合は、その他の欄に資格名称及び人数を記入する。

設計事務所の業務実績書

平成23年4月1日以降に完了した延べ面積3,000㎡以上である次の実績

ア 国、又は、地方公共団体の庁舎(執務室及び窓口を主としたもの)

イ 国土交通省告示第15号別添二による類型四の第1類(事務所等)、又は、第2類(銀行、本社ビル、庁舎等)で延べ面積5,000㎡以上の建物のうち、平成23年4月1日以降に完了したもの

発注者	業務名	受注形態	出資割合	契約金額(千円)	概要	委託期間
〇〇〇〇	〇〇〇〇新築工事 実施設計業務	・単体企業 ・共同企業体	%	〇〇, 〇〇〇千 円	〇〇庁舎 RC-〇階 〇,〇〇〇㎡	H〇.〇.〇 ~ H〇.〇.〇

※「契約書の写し及び施設の概要が確認できる図面等」を添付すること。

業 務 実 施 体 制 表

本業務での役割	氏 名	資 格
管理技術者		
建築(総合)主任技術者		
建築(構造)主任技術者		
電気設備主任技術者		
機械設備主任技術者		

設計事務所の業務実績詳細

業務名 (施設名)	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">1 別記様式第1号の2で業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品1事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。2 外観写真、室内写真、代表階平面図(縮尺任意)等を記載する。3 写真(電子媒体可)は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。4 日本工業規格A4判片面縦1枚以内で記載する。	

管理技術者の主要業務実績等

フリガナ 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
所属及び役職					
資格名	一級建築士(登録番号:)	取得年月日	年 月		
			年 月		
			年 月		
平成23年4月1日以降の同種、又は、類似業務の実績					
設計業務名	構造・階数 延床面積	業務期間	立場	受賞歴	
	m ²	年 月 ～ 年 月		有・無	
	m ²	年 月 ～ 年 月		有・無	
	m ²	年 月 ～ 年 月		有・無	
	m ²	年 月 ～ 年 月		有・無	
	m ²	年 月 ～ 年 月		有・無	
手持又は確実に生じる設計及び監理業務(平成30年3月1日現在) 合計 件					
施設名及び所在地	構造・階数・延床面積	履行期間	立場		
	m ²	年 月 ～ 年 月			
	m ²	年 月 ～ 年 月			
	m ²	年 月 ～ 年 月			
	m ²	年 月 ～ 年 月			
	m ²	年 月 ～ 年 月			
備考					
<p>1 受託した場合、管理技術者となる者の業務実績等について記入する。</p> <p>2 実務経験年数について、1年未満は切り捨てとする。</p> <p>3 立場とは、その業務における役割分担をいう。</p> <p>4 業務実績は5件以内とする。</p> <p>5 受賞歴の「有・無」は、該当する方を○で囲み、有る場合は、その受賞実績のわかる書類(賞状のコピー等)を必ず添付すること。</p> <p>6 手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入する。</p>					

管理技術者の業務実績詳細

業務名 (施設名)	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">1 別記様式第1号の5で主要業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品1事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。2 外観写真、室内写真、代表階平面図(縮尺任意)等を記載する。3 写真(電子媒体可)は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。4 日本工業規格A4判片面縦1枚以内で記載する。	

各主任技術者の主要業務実績等

	【資格】 (取得年月日)	主な業務実績				
		業務名	用途	構造・階数 延べ床面積	業務期間	立場
[建築(総合)担当] 主任技術者氏名	一級建築士 ()			m ²	年 月 ～ 年 月	
年齢 才 所属及び役職	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
実務経験年数 年 受賞歴 有・無	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
[建築(構造)担当] 主任技術者氏名	構造設計一級建築士 ()			m ²	年 月 ～ 年 月	
年齢 才 所属及び役職	一級建築士 ()			m ²	年 月 ～ 年 月	
実務経験年数 年 受賞歴 有・無	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
[電気設備担当] 主任技術者氏名	建築設備士 ()			m ²	年 月 ～ 年 月	
年齢 才 所属及び役職	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
実務経験年数 年 受賞歴 有・無	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
[機械設備担当] 主任技術者氏名	建築設備士 ()			m ²	年 月 ～ 年 月	
年齢 才 所属及び役職	()			m ²	年 月 ～ 年 月	
実務経験年数 年 受賞歴 有・無	()			m ²	年 月 ～ 年 月	

備考

- 1 受託した場合、各分担業務分野の主任技術者となる者の資格所有者の氏名、実務経験年数、主な業務実績等について記入する。
- 2 実務経験年数について、1年未満は切り捨てとする。
- 3 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名を○で囲む。
- 4 立場とは、その業務における役割分担をいう。
- 5 主な業務実績を記入する。
- 6 主な業務実績は、各技術者3件以内とする。
- 7 受賞歴の「有・無」は、該当する方を○で囲み、受賞実績がわかる書類を必ず添付すること。

各主任技術者の手持業務量

分担業務分野	施設名及び所在地	構造・階数・延床面積	履行期間	立場
建築(総合) 主任技術者 合計 件		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
建築(構造) 主任技術者 合計 件		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
電気設備 主任技術者 合計 件		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
機械設備 主任技術者 合計 件		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
		m ²	年 月 ～ 年 月	
備考				
1 受託した場合、各分担業務分野の主任技術者となる者の手持業務量について記入する。				
2 令和3年1月1日現在の手持又は確実に生じる設計及び監理業務の合計件数を主任技術者ごとに記入し、その詳細についても記入する。				
3 立場とは、その業務における役割分担をいう。				
4 手持又は確実に生じる設計及び監理業務の合計件数が、3件を超える主任技術者については、行を挿入し全ての業務を記入する。				

建築(総合)主任技術者の業務実績詳細

業務名 (施設名)	
<p>備考</p> <ol style="list-style-type: none">1 別記様式第1号の7で建築(総合)主任技術者の主要業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品1事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。2 外観写真、室内写真、代表階平面図(縮尺任意)等を記載する。3 写真(電子媒体可)は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。4 日本工業規格A4判片面縦1枚以内で記載する。	

協力事務所の概要

1	事務所名		代表者名	
	所在地			
	各分担業務			
	配置予定者数			
	協力を受ける理由 及び具体的内容			
2	事務所名		代表者名	
	所在地			
	各分担業務			
	配置予定者数			
	協力を受ける理由 及び具体的内容			
3	事務所名		代表者名	
	所在地			
	各分担業務			
	配置予定者数			
	協力を受ける理由 及び具体的内容			
4	事務所名		代表者名	
	所在地			
	各分担業務			
	配置予定者数			
	協力を受ける理由 及び具体的内容			

誓 約 書

令和 年 月 日

紋別市長 宮 川 良 一 様

参加申出者

住 所

氏名又は法人名

及び代表者名

印

私は、紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザルの参加申出にあたり、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること及び本書並びに添付書類の記載事項が相違ないことを誓約します。

- 1 公募型プロポーザル実施要領に記載している参加資格の要件を満たしております。
- 2 公募型プロポーザル実施要領、現状及び法令上の規制等をすべて承知の上、参加します。後日、これらの事柄について紋別市に対して一切の異議、苦情を申し立てません。

別記様式第3号

紋別市プロポーザル提案書

令和 年 月 日

紋別市長 宮川良一様

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託に係るプロポーザル提案書等を提出します。
なお、プロポーサルにおいて最優秀者として選定された提案書類の内容に関して公表することに同意する。

記

- 1 業務実施方針(別記様式第3号の1)
- 2 技術提案書(別記様式第3号の2)
- 3 参考見積書(別記様式第3号の3)

別記様式第3号の1

業務実施方針(紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託 公募型プロポーザル)

1 用紙のサイズ等

本様式は、日本工業規格A3判(横長使い)とし、片面1枚で作成してください。

2 記入上の注意

- (1) 紋別市新庁舎建設基本計画の内容を踏まえ、基本コンセプトや業務への理解度、業務の実施体制、工程管理、品質管理、設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載してください。
- (2) 文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。
- (3) 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な会社名等)を記載できません。
- (4) 着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。

別記様式第3号の2

技術提案書(課題番号:)

1 用紙のサイズ等

本様式は、日本工業規格A3判(横長使い)とし、片面1枚で作成してください。

2 記入上の注意

- (1) 実施要領の「14 プロポーザル提案書等の提出手続き (1)課題に対する技術提案書の作成」において示す課題に対する提案を、一つの課題に対して本様式1枚(計5枚)で記載してください。
- (2) 文字は、10ポイント以上の文字とします。ただし、図・表中の文字についてはこの限りではありません。
- (3) 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な会社名等)は記載できません。
- (4) 着色・彩色は可能です。様式に枠を設ける必要はありませんが、様式番号と様式名については所定の位置に記載してください。また様式名横のカッコ内の:の右に提案する課題の番号を記載してください。
- (5) 技術提案書の記載内容を補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ図は使用できますが、具体的な設計図、模型は使用できません。(「紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託プロポーザル実施要領」「14 プロポーザル提案書等の提出手続き」の(5)及び別添1を参照してください。評価の公平性を図るため厳格に取り扱います。)

質 問 書

令和 年 月 日

紋別市長 宮 川 良 一 様

(質問者) 商号又は名称
担 当 者 名
連 絡 先

紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託に係る公募型プロポーザルにつきまして、次の項目に
関して質問いたします。

No.	項 目	質 問 事 項

紋別市長 宮川良一様

住所:
商号又は名称:
代表者名:

印

参考見積書

見積条件

- (1) 紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託プロポーザル実施要領
- (2) 紋別市新庁舎建設業務委託概要説明書
- (3) 紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託特記仕様書(案)

業務名 紋別市新庁舎建設基本・実施設計業務委託

(税込金額)

金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※ 金額は、算用数字で記入し、頭部に¥をつけること。

※ 本見積書の注意事項

本見積書にて提示された金額は、公募型プロポーザルにおいてのみ使用し、契約事務における見積書として使用しない。