

紋別市民会館使用許可申請書

令和 年 月 日

紋別市教育委員会 様

申請者住所
〔団体名及び
代表者名〕
氏 名

次のとおり、紋別市民会館を使用したいので申請します。

使用目的													
種 別	大会総会	講演	音楽	舞踊	映画	演劇	芸能	展示	会議	講習	婚礼	研究	その他
婚礼申し込み者のみ記入	新郎氏名 住所 ☎				新婦氏名 住所 ☎								
使用日時	令和 年 月 日 曜日 時から						開場 時						
	令和 年 月 日 曜日 時まで						開演 1回 時						
							2回 時						
							終演 時						
入 場 料	無 料	500円以下	501円～1,000円	1,001円～2,000円	2,001円以上	S席 円	A席 円	B席 円					
会場責任者連絡先及び氏名	住所(連絡先) 氏 名 ☎												
室使用内訳及び使用料													
室 名	時 間	基本使用料	割増(超過)料	暖 房 料	入場予定人員								
大ホール	時～時	円	円	円	人								
小ホール	～												
会議室	1号室	～											
	2号室	～											
控室1・2号室	～												
楽 屋	1号室	～											
	2号室	～											
	3号室	～											
結 婚 式 場	～												
パ ン ト リ ー	～												
小 計		(ア)	(イ)	(ウ)									
物品等の使用料	内訳別紙のとおり (エ) 円												
使用料合計	(ア)+(イ)+(ウ)+(エ) 円												
備 考													

決 裁	教育長	部 長	館 長	係 長	係	上記のとおり許可してよろしいか。

(注) 1. 太線内は記入しないでください。
2. 該当事項は○で囲んでください。