

紋別市中央公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

紋別市教育委員会 様

申請者住所
〔団体名及び
代表者名〕
氏 名

次のとおり、紋別市中央公民館を使用したいので申請します。

使用目的						
種 別						
使用日時	令和 年 月 日 曜日 時から 令和 年 月 日 曜日 時まで					
入 場 料	無 料	100円 以下	101円 ～300円	301円 ～500円	501円 ～1,000円	1,001円以上
会場責任者 連絡先及び氏名	住所(連絡先) 氏 名 ☎ ー					
室 使用 内 訳 及 び 使 用 料						
室 名	時 間	基本使用料	割増(超過)料	暖 房 料	入場予定人員	
和 室	1号室	時～ 時	円	円	円	人
	2号室	～				
研修室	1号室	～				
	2号室	～				
料理講習室	～					
展示ホール	～					
小 計		(ア)	(イ)	(ウ)		
物品等の使用料	内訳別紙のとおり (エ)					円
使用料合計	(ア)+(イ)+(ウ)+(エ)					円
備 考						

決 裁	教育長	部 長	館 長	係 長	係	上記のとおり 許可してよろしいか。

(注) 1. 太線内は記入しないでください。
2. 該当事項は○で囲んでください。