

紋別市文化会館使用許可申請書

令和 年 月 日

紋別市教育委員会 様

申請者住所
〔団体名及び
代表者名〕
氏 名

次のとおり、紋別市文化会館を使用したいので申請します。

使用目的										
種 別	大会総会	講演	音楽	舞踊	映画	講習	演劇	展示	会議	その他
使用日時	令和 年 月 日 曜日 時から					開場 時				
	令和 年 月 日 曜日 時まで					開演1回 時				
						2回 時				
						終演 時				
入 場 料	無 料	500円 以下	501円 ～1,000円	1,001円 ～2,000円	2,001円 以上	S席 円	A席 円	B席 円		
会場責任者 連絡先及び氏名	住所(連絡先) 氏 名									☎ ー
室 使用内訳及び使用料										
室 名	時 間	基本使用料	割増(超過)料	暖 房 料	入場予定人員					
ホ ー ル	時～ 時	円	円	円	人					
楽 屋	～									
会 議 室	～									
特 別 会 議 室	～									
サ ー ク ル 室	～									
小 計		(ア)	(イ)	(ウ)						
物品等の使用料	内訳別紙のとおり (エ)									円
使用料合計	(ア)+(イ)+(ウ)+(エ)									円
備 考										

決 裁	教育長	部 長	課 長	係 長	係	上記のとおり 許可してよろしいか。

(注) 1. 太線内は記入しないでください。
2. 該当事項は○で囲んでください。