

《郵送による転出証明書の請求書》

※ 次の要領で、現在住民登録をしている市区町村に請求してください。

届出日 令和 年 月 日

1.異動するのはどなたですか。

氏名		氏名	
生年月日	T・S・H・R 年 月 日	生年月日	T・S・H・R 年 月 日
氏名		氏名	
生年月日	T・S・H・R 年 月 日	生年月日	T・S・H・R 年 月 日

2.今までの住所はどちらですか。

今までの (現在の住民登録地)	住所	
	世帯主名	

3.これからの住所はどちらですか。

これからの (紋別市の)	住所	
	方書	
	世帯主名	
	転出年月日 (紋別市に住み始めた日)	令和 年 月 日

4. 請求する方の住所等をお書きください。

請求する方 (紋別市の)	住所	
	氏名	TEL

5. 個人番号カード(マイナンバーカード)もしくは住基カードをお持ちの方

特例転出の希望	<ul style="list-style-type: none"> 個人番号カードもしくは住基カードをお持ちの方は、特例転出ができます。 特例転出で手続きされると、転出証明書は発行されませんが、転入手続の際は転入届書に個人番号カードまたは住基カードを添付することで、手続きが可能になります。(暗証番号が必要です) 転入手続が可能になりましたらお電話にて連絡いたします。 個人番号カードを継続して使用する場合は、転出年月日から14日以内に転入手続きが必要です。
有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	

※この請求書のほかに、下記のを同封して、現在住民登録をしている市区町村に郵送してください。

☆返信用封筒(自分の住所・宛名を記入し、切手を必ず貼ってください) ※特例転出の方は不要

☆本人確認書類のコピー(運転免許証、個人番号カード、住基カード(写真付)、健康保険証、在留カード等)

☆その他不明な点がございましたら、現在住民登録をしている市区町村の住民登録担当にお問い合わせください。