

印鑑登録証明・各種証明交付申請書

◎太わくの中だけ記入してください

※代理人による申請の場合は委任状が必要です。
ただし印鑑証明書は登録証のみお持ちください。

↓日付を記入してください

紋別市長様

年 月 日

窓口に来た方の本人確認を行っています。免許証・住基カード等本人確認書類をお持ちください。

窓口に来た方	住所	番地	必要な人との関係
	紋別市 町 丁目 番 号	本人・夫・妻・子・父・母 孫・祖父母・代理人 官公庁名() その他	
氏名	フリガナ	印	
氏名	生年月日 (明 大 昭 平 . .)		

どなたの2名分記入できますか	(戸籍のときは本籍地)	番地	(戸籍のときは本籍地)	番地
	紋別市 町 丁目 番 号	紋別市 町 丁目 番 号	フリガナ	フリガナ
	氏名	氏名	生年月日 (明 大 昭 平 . .)	生年月日 (明 大 昭 平 . .)
	世帯主名 / 筆頭者名	印鑑登録番号	世帯主名 / 筆頭者名	印鑑登録番号

法人申請	事務所の所在地	
	名称	社印(代表者印) 印
代表者名		

使用目的	※該当するものに○ 年金・就職・保証人・登記・免許取得・ 車庫証明・車両登録・保険加入・扶養認定・ 公営住宅(申込・申告)・借入・その他	その他に該当する場合・法人の申請の場合には使用目的を詳しくお書きください
------	---	--------------------------------------

必要とする証明等	1	印 鑑 証 明	通	300円	⑧ 閱 覧	件	100円	渚・上渚		
	2	住民票の写し	全員 ↓記載が必要なとき チェックしてください □世帯主名・続柄 □本籍・筆頭者 □住民票コード □備考欄	通	200円	⑨ 所得証明	通		200円	減 免 事 由 1公用 2公費援助 3法令等 4その他
				1人	通	200円	⑩ 納税証明	件	200円	
	3	戸籍	全部事項(謄本)	通	450円	⑪ 課税証明	通	200円	課 長	
			個人事項(抄本)・一部事項	通		⑫ 非課税証明	通	200円		
	4	除籍	全部事項(謄本)	通	750円	⑬ 営業証明(個人)	通	300円	係 長	
			個人事項(抄本)・一部事項	通		⑭ 無職証明	通	200円		
			除籍謄本(旧)・改製原	通		⑮ 無職・無収入証明	通	200円		
	5	戸籍附票	通	200円	⑯ 評価額証明	件	300円	係 長		
	6	受理証明	通	350円	⑰ 資産証明	件	500円			
	7	戸籍記載事項証明	通	350円	⑱ 車庫証明	件	300円	係		
	①	住民票記載事項証明	通	200円		通	円			
	②	身分証明	通	200円		件	円			
	③	不在証明	通	200円		通	円			
		住民閲覧	件	100円						
		通	円							

※○印はPLU入力

免・パ・住・職・身・()	委任状
保・年・介・()・社員証・口頭・保証書	疎明資料