

取得した閲覧事項の管理方法

個人情報保護の基本方針（プライバシーポリシー）を添付できない場合は、この用紙を記入し申請書とともに提出してください。

① 取得した閲覧事項の保管方法

② 取得した閲覧事項の利用形態

A 閲覧情報を記録した用紙をそのまま利用する。

B 電子機器を利用して処理する。

C その他（具体的に記入してください）

③ 取得した閲覧事項の廃棄方法と廃棄時期

（閲覧事項の廃棄方法（焼却、消去、溶解等具体的に）と廃棄時期を記入）

平成 年 月 日

申出者 住所

氏名

印

（申請書と同じ印鑑を押印してください）