

会社・団体等「オホーツク紋別空港」利用報奨金申請書

令和 年 月 日

オホーツク紋別空港利用促進協議会
会長（紋別市長）宮川 良 一 様

会社・団体住所 _____

会社・団体名 _____ 印

利用者氏名 _____ 他 名
（複数でのご利用の場合は裏面にご記入ください）

電話番号（勤務先） _____

報奨金を受けるため、下記のとおり申請します。
また、申請に虚偽があった場合には、報償金を返還いたします。

（利用内容）太枠部分にご記入ください

利用者記入欄	申請条件	「オホーツク紋別空港（片道・往復）」利用者対象		
	利用行程	往路	羽田 → 紋別	令和 年 月 日 搭乗
		復路	紋別 → 羽田	令和 年 月 日 搭乗
		他空港利用の場合	令和 年 月 日 _____ 空港利用	
訪問先の会社・団体				

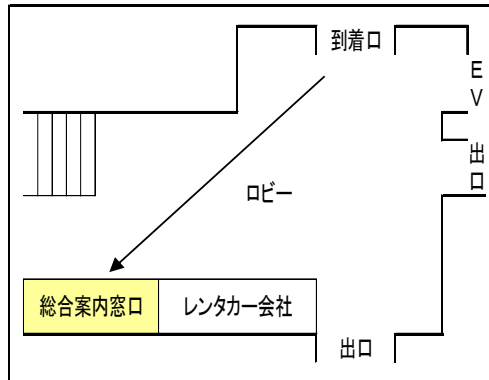
注意事項

- 1. 利用方法**
 - 本用紙使用により報奨金の申請をする場合は、必要事項を記入し、オホーツク紋別空港1階「総合案内」窓口へ提出してください。
 - 「総合案内」窓口で搭乗の確認後、片道または往復に相応する報奨金（現金）が支給されます。
- 2. 本人確認資料の提示**
 - 運転免許証・社員証・名刺等
- 3. 搭乗確認資料の提示**
 - 本用紙
 - チェックイン・保安検査場通過時に発行される搭乗券又はご搭乗案内
 - 搭乗証明書
 - ANAカード（ASUディスプレイ確認）
 - 携帯電話（ASUディスプレイ確認）

上記のいずれかを提示してください。
- 4. 備考**
 - 支給要件を満たさない場合、または虚偽の申請をした場合は支給額の返還を求めることがあります。

（取扱場所）

・オホーツク紋別空港1階「総合案内」窓口



受領書

金 _____ 円

上記金額正に領収いたしました。

令和 年 月 日

受領者 住所 _____

氏名 _____ 印

事務局記入欄	A	片道	2,000円	搭乗確認	A B C D E	確認者	印	
	B	往復	5,000円					
	片道		名	円	往復		名	円
					片道合計		名	円
				往復合計		名	円	

会社・団体等

オホーツク紋別空港利用報奨金申請書

No.	氏 名	帰 路 月 日	担 当 者 チ エ ッ ク 欄
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※両面にて印刷してください。